

Dansk Selskab for Akutmedicin

Danish Society for Emergency Medicine

BESTYRELSESMØDE

Tid 22/8 2017 kl. 22.30-22.00

Sted: Skype

Deltagere: Christian Skjærbæk, Gerhard Tiwald, Dilek Kilic Cakar, Julie Mackenhauer, Henrik Ømark Petersen, Marie Jessen, Marie – Laure Bouchy Jacobsson, Nikolaj Raaber, Matthias Giebner,
Afbud: Jakob Lundager Forberg, Christian Rasmussen, Jørn Thorkildsen Guldhammer

Referent: Matthias Giebner

Dansk Selskab for Akutmedicin

c/o Center for Akutforskning

Nørrebrogade 42, bygn 30
DK - 8000 Aarhus

Telefon:+45 30 24 36 02

Web: akutmedicin.org

E-mail: kontakt@akutmedicin.org

CVR nr 3195 4053

Bank – Lægernes Pensionsbank

Reg/Konto nr – 6771-6214017

1 BESTYRELSEN

1.1 Godkendelse af referat fra BM 14/6.

Der er to rettelser til referatet:

Gerhard Tiwald er udgået af udvalg for årsmøde, som består af Marie – Laure BJ, Julie M og Nikola R.

SATS bliver ikke længere støttet økonomisk, fordi DASEM's økonomi ikke tillader det.

Referatet er dermed godkendt og bliver lagt ud i dropboks og på hjemmesiden.

1.2 Orientering om status på forretningsorden, bestyrelseshåndbog

Marie J. og Matthias G. har kommenteret og tilrettet den nuværende forretningsorden.

Især kræver afviklingen af generalforsamlingen et særligt øjemærke.

Konklusion på den følgende diskussion om stemmeretten på generalforsamlingen:

DASEM's medlemmer skal ved indgang til mødelokalet give sig til kende og få udleveret stemmekort.

ID er ikke nødvendigt. Dertil skal medlemslisten være opdateret.

Konklusion på diskussion om sammensætning af udvalgene:

På nuværende tidspunkt er selskabet ikke så stort og frivillige til udvalgsarbejde er fortsat eftersøgte.

Derfor bliver udvalgsformanden indtil videre udpeget af bestyrelsen og selskabets medlemmer kan melde sig ind i udvalgene uden at stå til valg i generalforsamlingen.

Fremlægning af et endeligt forslag, udarbejdet af Marie J, Christian S og Matthias G. til vedtagelse på mikrointernat den 06. / 07. 10. 2017.

2. STATUS på STRATEGI

Blev ikke debatteret, punkt til mikrointernat.

3 ARBEJDSGRUPPER OG ANSVARSOMRÅDER

3.1 Ny "Dansk Tidsskrift for Akutmedicin" (Redakteur Julie M.)

Kommissorium for tidsskriftet er godkendt.

Der kan nu indsendes manuskripter, vejledning for forfattere på hjemmesiden.

Deadline er 15.10.2017 for den første udgave i december!

Se kommissorium. referat fra 1. møde i den faglige følgegruppe samt manuskriptvejledning i dropboxen (DASEM bestyrelse/Udvalg/akademisk udvalg).

Bestyrelsen bedes overveje om de selv har bidrag, eller personligt opfordre oplagte kandidater til at indsende bidrag.

3.2 Akademisk udvalg (Nikolaj R.)

Ifm. m internat i oktober planlægges at starte proces omkring egentlig forskningsstrategi og satsningsområder. Julie og Marie J deltager i dette.

3.3 Uddannelsesudvalg (Gerhard T.)

Orientering om to kommende møder med SST om målbeskrivelsen for specialet, den 18. og 22. 09. 2017. Planlagt deltagelse Gerhard, Charlotte Green og Christian S. (deltager kun d.18. 09.).

Der er et omfattende arbejde i gang med at planlægge struktur og indhold af kommende kurser i uddannelsen i samarbejde med SST SST.

Tovholdere for de kommende obligatoriske kurser er besat. Der arbejdes på manualer til de kommende kurser, jf. SST's vejledninger.

Undervisere skal være akutmedicinere.

Der vil være behov for at drøfte detaljer i det pågående arbejde på mikrointernatet.

Angående en kommende inspektorordning er man i kontakt med SST vedrørende udnævnelse af kommende inspektorer. De eksisterende og kommende uddannelsesansvarlige læger i afdelingerne er en oplagt pulje til rekruttering af inspektorer. Der er allerede flere interesserede medlemmer til funktionen som inspektor.

3.4 Kommunikationsudvalg (Marie J.)

Der er udsendt to nyhedsbreve over sommeren: 22/6 og 2/8. Nyhedsbrevet modtages af 740 personer.

Åbnes af ca 40% og link klikkes af 5-15%

Facebook-gruppen har 1009 følgere. Der er lavet 4 opslag over sommeren som når ud til 1.300-2.200 personer

Twitter har 313 følgere. #akutspeciale og #akutmedicin bruges flittigt af regioner, politikere, forskere og klinikere.

Hjemmesiden er opdateret med bl.a. nye bilag til refusion og vejledning vedr. transportrefusion jf. forretningsordenen

Bestyrelsen bedes melde tilbage til Marie og Mikkel, hvis de ønsker ændringer eller opdateringer

webmaster@akutmedicin.org

Mikkel skal have en liste af medlemmer, Julie tilføjer nye medlemmer til medlemslisten.

Også ikke medlemmer kan tilmelde sig nyhedsbrevet.

Diskussion om, i hvor vidt jobannoncer fra norske sygehuse skal optages i nyhedsbrevet.

Marie overtager officielt ansvaret for udvalget fra aug/sep.

3.5 Ultralyd (Jesper)

Intet nyt.

3.6 YAM (Marie J./Julie M.)

Der er oprettet en facebookgruppe, twitter account og en mailadresse.
Juniorinspektorer bliver p.t. udpeget af bestyrelsen, senere skal de udpeges af YAM.

3.7 Organisation (Dan)

Dan BR kommer med et oplæg til mikrointernatet.
Følgende indmeldes til kurs om oprettelse af kliniske retningslinjer:
Gerhard T., Mats Lindberg (Sygehus Sønderjylland), evt. Nikolaj R.

4 EKSTERNE REPRÆSENTATIONER

Nationalt:

4.1 Dansk Råd for Genoplivning, DRG (Marco).

- Referater findes på <http://genoplivning.dk/omdrg/moedereferater-fra-drg-moeder/>
- Referat fra generalforsamling, årsrapport og brev far formanden i drop-box

4.2 Advanced Trauma Life Support – (Dan BP)

Intet nyt.

4.3 Safe Transfer And Retrieval (Nikolaj R.)

Nikolaj

4.4 Læge Videnskabelige Selskaber (Thomas Andersen Schmidt)

Intet nyt.

4.5 Fagområder Akutmedicin – (Jakob F)

Intet nyt.

4.6 Danarrest (Christian S)

Link til årsrapport:

https://www.sundhed.dk/content/cms/83/70283_danarrest_kommenteret_årsrapport_2016_offentliggørelse_280617.pdf

4.7 Databasen for akutte patientkontakter (Mikkel Brabrand)

Link til årsrapport:

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/kvalitet/kliniske-kvalitetsdatabaser/akutte-sygdomme/akutte-hospitalskontakter/>

4.8 "Hjerteplan" (Marie - Laure)

Der er et referat klar fra sidste møde, næste møde i September, flere info derefter fra Marie – Laure BJ.

4.9 Lægevidenskabelige Selskaber (CS)

Intet nyt.

4.10 Andre eksterne repræsentationer eller arrangementer:

Arbejdsgruppe til udarbejdelse af nye retningslinjer til immobilisering af voksne traumepatienter.

Se tidligere videresendt mail fra Christian Maschmann med opfordring til input. Bemærk at arbejdsgruppens frist for at indsende PICO spørgsmål er 21/8, så input skal sendes til Christian M. .

Internationalt:

4.11 Eusem: (Christian S.)

Se referater i dropbox.

Formanden deltager på DASEM's vegne på EUSEM 2017 i Athen. Dagsorden til council meeting foreligger endnu ikke. Eftersendes.

DASEM har søgt om værtskab for EUSEM 2020. Der er flere ansøgere, bl.a. Paris og Bukarest.

4.12. IFEM: (Christian S.)

Se referater i dropbox. Næste assembly oktober 2017. Ingen repræsentation fra DASEM

Opfordring fra IFEM om at søge fuldt medlemskab. Se brev fra Prof Lee Wallis og ansøgningskema i Drop-Box

Full Member Fees: \$400 + \$2 per individual member (up to 1500 members)

Affiliate Member Fees: \$200 + \$2 per individual member (up to 1500 members)

Alle bedes om, indtil næste møde, at informere sig om IFEM og dens aktivitet, for at danne sig et billede, om et medlemskab vil være meningsfyldt for DASEM. Beslutningen fældes på næste møde.

4.13 Section for Emergency Medicine i UEMS (Jacob F/Christian S).

Møde 2/6. Se referater i dropbox

4.14 NordFem (Christian S./Julie)

Møde med de øvrige nordiske selskaber d. 26/9 kl. 9-11 under EUSEM i Athen. Formanden deltager. Øvrige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer velkomne

Dagsordensforslag efterlyses. Emner til nordisk samarbejde.

5 ARRANGEMENTER

5.1 DEMC 2018

Udkast til samarbejdsaftale bliver sendt ud til alle bestyrelsesmedlemmer.

Matthias G refererer, at en jurist fra RUS har set samarbejdsaftalen igennem og foreslået en del tilføjelser, især vedrørende ansvar for den økonomiske del, ved dannelse af underskud og hvis en af parterne forlader organisationskomiteen.

Ved næste møde i styregruppen vil Matthias foreslå, at man får en jurist med erfaring i forhold til lignende kontrakter til at se på samarbejdsaftalen. Bestyrelsen bakker op om dette forslag.

Samarbejdsaftalen drøftes ved et styregruppe møde i september, programudvalg holder ligeledes møde i september måned.

Styregruppen har ansøgt om en underskudsgaranti på 1 million kroner i Region Midt; svaret derfra har været tøvende og der arbejdes fortsat med, at få et tilsagn.

5.2 Årsmøde (Marie Laure, Nikolaj, Gerhard)

Dato er nu lagt fast på

Torsdag, den 19. 04. 2017, bestyrelsesmøde o aften

Fredag, den 20. 04. 2017

Lørdag, den 21. 04. 2018, udvalgmøder om eftermiddagen

5.3 Generalforsamling 2018

Dilek og Christian S finder juridisk bistand og sørger for bearbejdelse af vedtægter. Mange detaljer vil kunne kopieres fra vedtægterne i andre lægefaglige selskaber.

Forretningsorden skal tilpasses de nye vedtægter, når de er godkendt af generalforsamlingen.

Vedtægterne skal godkendes af generalforsamlingen, forretningsordenen af bestyrelsen.

5.4 Andre

- **Konference Dagens Medicin 2/10 2017**

Christian S. deltager i paneldebat.

- **Invitation til kick-off møde NKR 4. september, flere kurser henover efteråret, se <https://www.sst.dk/da/nkr/metode/metodekurser-og-workshops>**

6 SAMARBEJDE

6.1 LF og LVS akutarbejdsgruppe. (Christian S.)

Se referater i dropbox. Seneste møde 7/6

Næste møde d. 16/8. Dagsorden i dropbox. DASEM repræsenteret ved Dan BP.

6.2 FSU (Christian S.)

Intet nyt.

6.3 Hjerteforeningen (Nikolaj)

Enqueten om modtagelsen af akutte hjertepatienter er nu udarbejdet. Forventes udsendt i løbet af september måned.

Konklusionen er at modtagelsen er bedret siden sidste enquete i 2015, men at der fortsat er plads til forbedring i forhold til kardiologisk speciallæge bistand og ekko.

6.4 Andre specialer

Oplæg på DOS årsmøde 26/10, Christian S. deltager i paneldebat med Niels Dieter Röck, ledende overlæge ortopædkirurgi på OUH og modstander af akutspecialer.

6 HØRINGER

SST planlægger opdatering af 2007 anbefalingerne; ellers intet nyt.

Forespørgsler fra mange lægelige fagselskaber i sammenhæng med målbeskrivelse for akutspecialer. Enighed om, at vi ikke kan overkomme at mødes med alle af dem, men at vi afventer SST's videre udmelding om processen.

8 ØKONOMI OG MEDLEMSFORHOLD

8.1 Status på økonomi

Kassereren har med forsinkelse fået adgang til selskabets konti og kan optage sit arbejde.

Saldo pr 13/8 :

DASEM: 50.985,47

Trygfonden 5.916

Astra-Zeneca legat: 49 kr

Årsmødet kommer til at koste ca. dkr. 35.000.

Priserne til vinderabstracts fra sidste årsmøde er ikke modtaget og heller ikke udbetalt endnu.

Der forlægges et opdateret overblik over selskabets økonomi på mikrointernatet.

9 DEBAT, SPECIALE

Ingen drøftelser, foregår på mikrointernat.

10 EVENTUELT

Intet.

12 FREMTIDIGE DASEM MØDER

Mikrointernat 06. / 07. oktober , ansvarlig: Julie; sted : Scandic Sydhavn, København

Der udsendes Doodle til bestyrelsesmøder i december og februar måned 2017.